

NÁVOD K PŘIHLÁŠENÍ DO MICROSOFT TEAMS

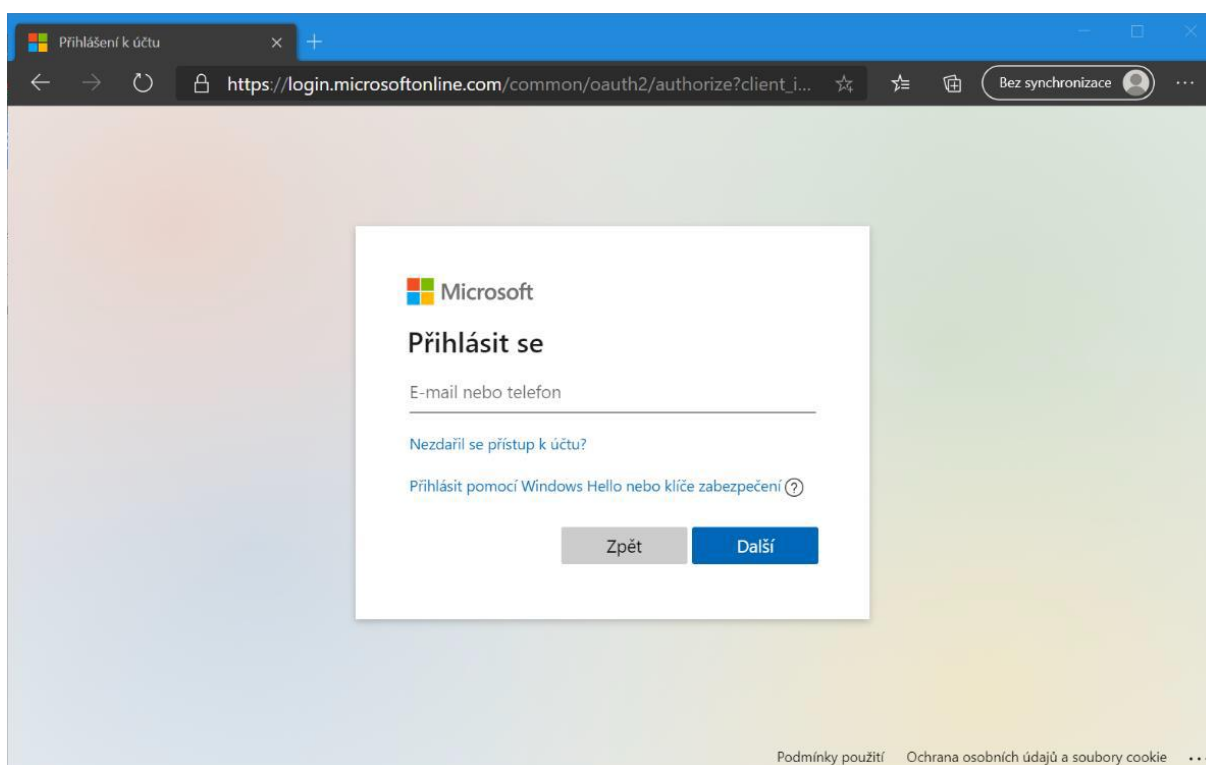
Prostřednictvím školy máte k dispozici Office 365 online pro školy, ve kterém budete nadále pracovat.

Přihlášení k Office 365 online pro školy.

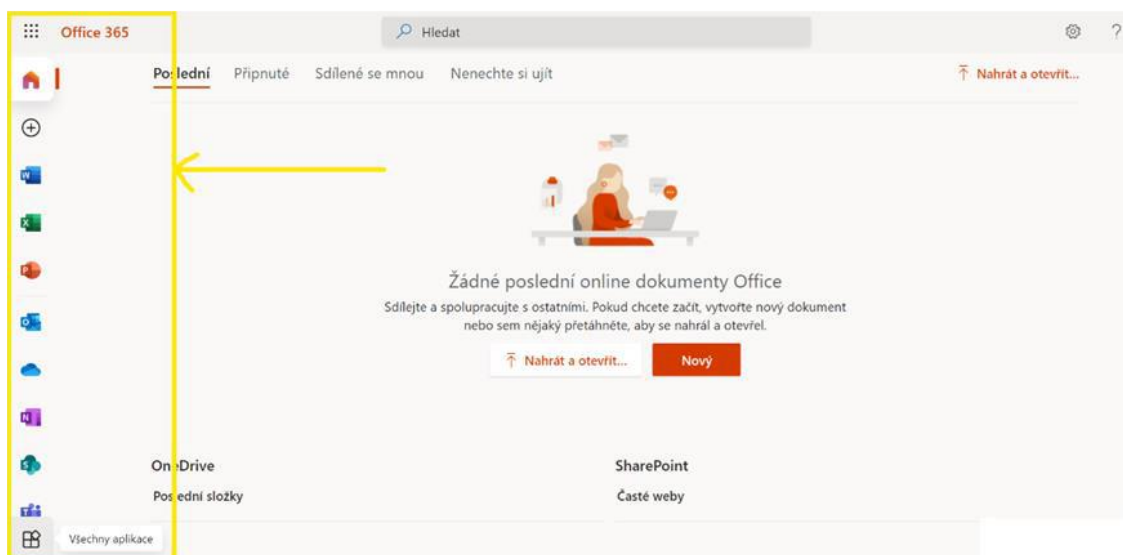
1. Otevřete web Office.com a přihlaste se školním e-mailem (login Vašeho dítěte) a heslem, pro přihlášení použijete následující tvar loginu: Jmeno.Prijmeni@skolaroztoky.cz, heslo: monogram malým písmenem (bez háčeků a čárek), tečka, datum narození ve formě rok, měsíc, den – př. fiktivní žákyně jménem Markéta Čistá, narozená 1. 5. 2009 se bude přihlašovat takto:

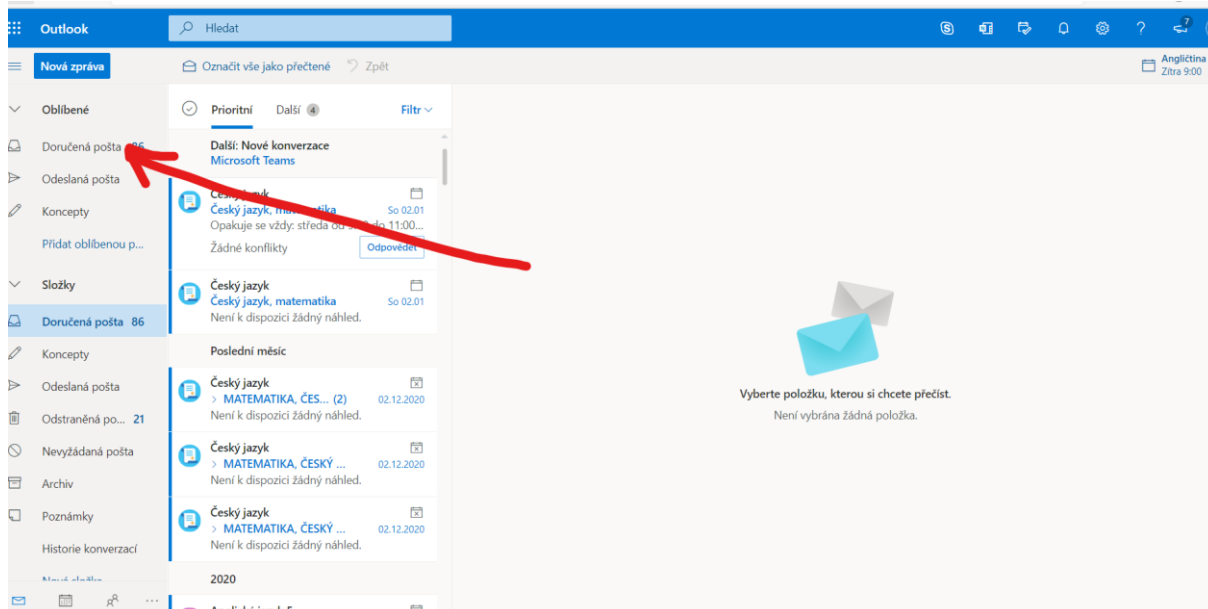
- Login: Marketa.Cista@skolaroztoky.cz
- Heslo: mc.20090501

Pozn.: Pokud začíná příjmení na Ch, monogram bude mít 3 písmena – např. Eva Chroustová – heslo bude začínat ech.

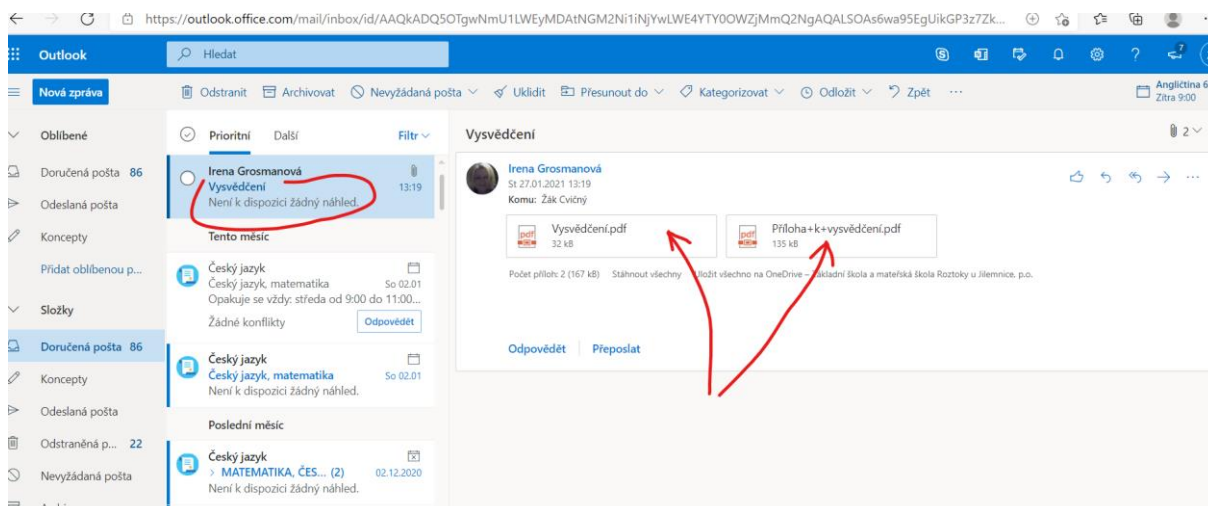


Po úspěšném přihlášení se Vám objeví na obrazovce **buď toto okno** (viz obrázek 2), kde máte k dispozici sadu potřebných programů (Word, Excel atd.) – nyní klikněte na aplikaci Outlook, abyste ji otevřeli a mohli číst e-maily – **nebo se vám objeví okno jako v obrázku č. 3**





Jakmile se dostanete do Outlooku, kliknete na **Doručenou poštu** a v ní se bude nacházet e-mail s vysvědčením (odesílatelem bude třídní učitel či učitelka).



V daném e-mailu musíte postupně kliknout na **soubory pdf** přiložené k mailu (soubory pdf budou celkem dva - jeden je přímo vysvědčení, druhý soubor bude příloha k vysvědčení) a poté se Vám příloha otevře ke čtení (viz obrázek č. 5).

